



OPRICHTING STICHTING

Stichting SamenActiefSociaal

22371/CB/MV

Vandaag, zesentwintig oktober tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, —
 mr. Ilona Wilhelmina Henrica Remeijssen, kandidaat-notaris, hierna te noemen: —
 notaris, als waarnemer van mr. Clary Christine Leskens-Beugelink, notaris in —
 Houten: —

- a. de heer **Petrus Bernardus Krijnen**, geboren in Soest op een juli —
 negentienhonderd negenenvijftig, wonende aan Odijkseweg 58, 3994 AT —
 Houten, gehuwd; —
- b. de heer **Matthijs Clemens Elbertse**, geboren in Utrecht op twintig september —
 negentienhonderd eenenzestig, wonende aan Leidekkersgilde 24, 3994 XS —
 Houten, gehuwd; —
- c. de heer **Arie Cornelis Bosvelt**, geboren in Maarssen op achtentwintig juli —
 negentienhonderd tweeënzestig, wonende aan Snoeksloot 33, 3993 HG —
 Houten, gehuwd; —

hierna te noemen: "de oprichter". —

De verschenen personen verklaren dat zij hierbij een stichting oprichten, die wordt
 geregeerd door de volgende —

STATUTEN —

Begripsbepalingen —

Artikel 1 —

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- *Bestuur*: het bestuur van de stichting; —
- *Schriftelijk*: —
 bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar —
 communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift —
 kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met —
 afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; —
- *Statuten*: —
 de statuten van de stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; —
- *Stichting*: —
 de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben. —

Naam en zetel —

Artikel 2 —

1. De stichting draagt de naam: **Stichting SamenActiefSociaal**. —
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Houten. —

Doel —

Artikel 3 —

1. De stichting heeft ten doel het mogelijk maken van activiteiten op sportief en —
 sociaal-cultureel gebied voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke —



beperking en psychische kwetsbaarheid en het behartigen van de belangen van mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking en psychische kwetsbaarheid op het gebied van sport, spel, recreatie en ontmoeten, en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - de totstandbrenging en de begeleiding van zwem- en zaalsportactiviteiten voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking;
 - het begeleiden en organiseren van recreatieve activiteiten voor mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking of psychische kwetsbaarheid;
 - het ondersteunen van initiatieven die worden genomen vanuit de kwetsbare doelgroepen en het bieden van de mogelijkheid om nieuwe initiatieven onder te brengen bij de stichting.

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Bestuur

Artikel 5

1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie leden.
De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk of als er sprake is van een pleegzorgrelatie.
De bestuurders worden benoemd door het bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht dan wel mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer



leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig bestuur.

6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Vergaderingen van het bestuur en besluiten van het bestuur

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke



- daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. ———
- Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de ———
identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden ———
vastgesteld. ———
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien —
de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de ———
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. ———
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten ———
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de —
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. ———
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als ———
gevolmachtigde optreden. ———
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig
is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt —
dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante —
informatie. ———
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken ———
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang —
van de stichting en de met haar verbonden organisatie. ———
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien —
de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft —
dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden —
organisatie. ———
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt —
het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke ———
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. ———
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders —
hun stem schriftelijk hebben uitgebracht. ———
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de —
statuten of ontbinding van de stichting. ———
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor
besluitvorming in vergadering. ———
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ———
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede —
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. ———
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ———
- Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle —
besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen. ———
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. ———
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van
de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands ———
Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een ———



beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____

De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het bestuur. _____

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____

schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____

14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____

Het bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de stichting tijdelijk bestuurt. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken. _____

5. Aan de bestuurders kan een beloning worden toegekend. _____

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____

De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____

2. Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Einde lidmaatschap van het bestuur _____

Artikel 9 _____

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____



- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen _____
genomen. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van _____ de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken _____ binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten _____ zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een _____ accountant-administratieconsulent aan het bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot _____ decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle _____ personen worden opgenomen aan wie door de stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftientig procent (25%) van het voor uitkering _____ vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering _____ en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Commissies _____

Artikel 11 _____

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. _____

Raad van Advies _____

Artikel 12 _____

Het bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement _____ worden vastgesteld. _____

Directeur _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse _____ gang van zaken van de stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming _____ van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem. _____

Reglementen _____



Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Ontbinding en vereffening

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling



Artikel 17

In alle gevallen waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de verschenen personen, als volgt:

1. dat ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:
 1. voornoemde heer Arie Cornelis Bosvelt, als voorzitter;
 2. voornoemde heer Matthijs Clemens Elbertse, als secretaris;
 3. voornoemde heer Petrus Bernardus Krijnen, als penningmeester.
2. dat het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend drieëntwintig;
3. dat het eerste adres van de stichting is: Kokermolen 6, 3994 DH Houten.

BIJLAGE(N)

Aan deze akte worden geen bijlagen gehecht.

IDENTITEIT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Ik heb hun identiteit aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld.

SLOT

WAARVAN AKTE is opgemaakt in Houten op de datum die aan het begin van deze akte is vermeld.

De verschenen personen hebben vooraf een ontwerp van deze akte ontvangen. De inhoud van deze akte heb ik, notaris, aan de verschenen personen zakelijk opgegeven en toegelicht. Ook heb ik de verschenen personen gewezen op de gevolgen die voor hen uit deze akte voortvloeien.

Alle verschenen personen hebben verklaard dat zij van de inhoud van deze akte hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing instemmen.

Deze akte is vervolgens door mij, notaris, beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is deze akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris om negentien uur en drieëndertig minuten (19:33 uur).

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

